

Протокол №5
заседания Штаба воспитательной работы
МБОУ «Старотимошкинская СОШ»
от 09.01.2026 г.

Присутствовали:

Руководитель ШВР - директор школы Красильников В.А.

Заместитель ШВР - заместитель директора по ВР Муллина И.Н.

Секретарь ШВР - советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Яшмурзина Н.В.

Члены ШВР:

Руководитель Школьного спортивного клуба – Чугунов В.А.

Заведующий школьной библиотекой – Чугунова Н.Е.

Руководитель МО классных руководителей- Ефимова С.Н.

Педагог - организатор –Бульбова Т.И.

Актив школы – Мулеев В., Павлова А.

Повестка заседания:

- 1.О выполнении решений заседаний ШВР (протокол №4).
- 2.Отчет членов Штаба о профилактической работе с обучающимися, требующими повышенного педагогического внимания, за 1 полугодие 2025-2026 учебного года.
- 3.О проведении мероприятий в январе.
- 4.Об итогах реализации программы «Зимние каникулы 2025-2026».
- 5.Проект «Орлята России».
- 6.О мероприятиях месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы.

По первому вопросу слушали зам. директора по ВР Муллину И.Н., которая выступила с результатами выполнения решений протокола №4 заседания ШВР.

Решили: результаты работы по выполнению решений протокола №4 заседания ШВР считать удовлетворительными.

По второму вопросу слушали зам. директора по ВР Муллину И.Н., выступила с результатами работы с учащимися «группы риска».

Далее выступила советник директора по воспитанию Яшмурзина Н.В., которая представила список несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете, а также результаты заседания совета профилактики за 1 полугодие 2025-2026 учебного года.

Решили: считать работу с учащимися «группы риска» удовлетворительной, продолжить работу в данном направлении. Утвердить список несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете. Классным руководителям организовать профилактическую работу с несовершеннолетними, состоящими на профилактическом учете. Результаты работы Совета профилактики считать удовлетворительными.

По третьему вопросу слушали зам. директора по ВР Муллину И.Н., которая выступила с планом основных мероприятий на январь 2026 года (в соответствии с планом деятельности ШВР на 2025-2026 уч.г.)

Решили: утвердить план работы на январь 2026 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

По четвертому вопросу слушали руководителя МО классных руководителей Ефимову С.Н., которая выступила с результатами программы «Зимние каникулы 2025-2026 уч.г.» (организация занятости учащихся в период зимних каникул): в период каникул школа работала в

соответствии с составленным и утвержденным планом «Празднования Нового года» Администрацией школы совместно с классными руководителями, в преддверии зимних каникул организовали тематические мероприятия - "Безопасные каникулы", целью которых является снижения дорожно - транспортных происшествий с участием несовершеннолетних. За время проведения мероприятий были проведены беседы, игры, просмотрены видеоролики и презентации, поучительные мультфильмы..

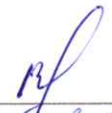
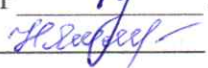
Решили: результаты работы по данному направлению считать удовлетворительными.

По пятому вопросу выступила советник директора по воспитанию Яшмурзина Н.В., которая рассказала, что все учителя начальных классов 1 раз в неделю проводят занятия с учащимися по программе «Орлята России» и выставляют на сайт школы.

Решили: результаты работы учителей начальных классов по программе «Орлята России» считать удовлетворительным.

По шестому вопросу слушали зам. директора по ВР, Муллину И.Н. , которая представила план мероприятий в рамках месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы.

Решили: утвердить план мероприятий в рамках месячника оборонно- массовой и военно-патриотической работы.

Руководитель ШВР  /В.А.Красильников /
Секретарь ШВР  /Н.В.Яшмурзина/